



# COMITÉ DÉPARTEMENTAL DU DOUBS DE BADMINTON

## Fiche de poste du salarié - Agent de développement (H/F)

### Présentation du comité départemental

Le CODEP 25, crée en 1995, est géré par un Comité composé de 9 membres et intervient sur le département du Doubs au sein de la Ligue Bourgogne Franche-Comté. Il se compose de 16 clubs affiliés, dont 9 écoles de jeunes labellisées EFB\*, et plus de 2000 licenciés (700 jeunes / 1330 adultes), 6 championnats d'interclubs. Le projet associatif du CODEP 25 donne priorité aux axes suivants :

- Structuration et développement des EFB
- Fidélisation des licenciés
- Développer le maillage territorial et l'emploi

L'agent de développement réfère au Conseil d'administration du comité départemental avant toute validation d'engagement de la responsabilité du comité départemental et selon les projets aux responsables de commission pour laquelle il a été missionné.

### **1. Identification du poste**

- **Intitulé du poste** : Agent de Développement Départemental
- **Structure employeuse** : Comité Départemental du Doubs Badminton
- **Lieu de travail** :
  - Bureau - Maison des sports – Besançon
  - Zone d'intervention départemental et exceptionnellement régional selon les contrats de mise à disposition
- **Type de contrat** : CDI (35h annualisé soit 1575h par an) ou CDD selon le profil
- **Rémunération** : Groupe 3 ou 4 majoré selon expérience et convention collective national du sport – Mutuelle incluse
- **Prise de poste** : Date à convenir – démarrage souhaité au 01/09/2026
- **Formation** prise en charge selon besoin

### **2. Missions générales**

L'Agent de Développement Départemental a pour mission de promouvoir et structurer la pratique du badminton sur le territoire départemental, en lien avec les clubs fédéralisés et loisirs, les collectivités et les instances fédérales.



## COMITÉ DÉPARTEMENTAL DU DOUBS DE BADMINTON

### 3. Missions principales (% représente le temps d'activités)

#### Développement et promotion du badminton (50%)

- Mettre en œuvre le projet de développement du Comité Départemental en cohérence avec la stratégie fédérale. (5%)
- Développer la pratique du badminton auprès de différents publics : jeunes, scolaires, adultes, seniors, parabadminton, sport santé, entreprises.

#### *SECTEUR JEUNES (10%):*

- Assurer la répartition, le suivi et la mise en œuvre des compétitions jeunes et Promobad sur le territoire : Plateaux Minibad, TDJ, CDJ, IC JEUNES, Championnats
- Accompagner les meilleurs jeunes sur les compétitions inter-régionales (CREJ)
- Organiser des stages et des regroupements pour les jeunes des clubs du Doubs
- Mettre en action le Dispositif PASSBAD
- Mettre en œuvre le Dispositif Avenir Départemental (détection)
- Créer un Dispositif d'Entraînement Départemental pour les meilleurs jeunes

#### *SECTEUR DEVELOPPEMENT et OFFRE DE PRATIQUE (10%):*

- Développer de nouvelles offres de pratique pour adultes (stages DOUBS BAD TOUR, Nuits du Bad, Trophée du Doubs)
  - Mettre en œuvre les dispositifs fédéraux, notamment le Dispositif Senior et le développement de la pratique en EHPAD
- Accompagner les clubs dans leur structuration et leur développement (recrutement de licenciés, organisation d'événements, formation des dirigeants) (25%).
    - Accompagner les dirigeants de clubs à formaliser un projet club
    - Conseiller sur la stratégie de développement du club
    - Aider à la mise en œuvre des dispositifs fédéraux et à l'obtention de labels
    - Créer et affilier de nouveaux clubs, démarcher auprès des associations non affiliées
    - Promouvoir l'emploi
  - Animer des actions de découverte dans les établissements scolaires, MJC, QPV et autres structures partenaires en partenariat avec les clubs, le comité de sport adapté et les structures départementales.



# COMITÉ DÉPARTEMENTAL DU DOUBS DE BADMINTON

## **Coordination et animation (15%)**

- Participer à l'organisation des compétitions départementales (Plateaux minibad, Circuit Jeune, Championnats Départementaux, etc.) et des stages départementaux.
- Coordonner les actions de promotion (tournois découverte, portes ouvertes, animations locales, interventions en milieu scolaire)
- Développer des partenariats avec les collectivités locales, établissements scolaires et autres acteurs du sport.
- Assurer la communication et la visibilité des actions (réseaux sociaux, site internet, presse locale).

## **Formation et accompagnement des bénévoles (15%)**

- Former et accompagner les dirigeants, éducateurs et bénévoles dans leur mission.
  - Former l'encadrant au sein de son club, en marge d'une séance avec son public
  - Former l'encadrant sur des temps de formation spécifiques (hors formation fédérale)
  - Dynamiser l'offre de compétition et en faciliter l'accès
  - Suivre et accompagner les salariés clubs dans leur emploi et leurs missions
- Participer à l'organisation de formations fédérales et d'initiations à l'encadrement.
  - Actions de formations (formations fédérales, STAPS Option Bad, BPJEPS APT)
  - Organisation et direction de stages estivaux (directeur, entraîneur)
  - Tutorat de stagiaires en formation professionnelle (CQP, DEJEPS...)

## **Gestion administrative et communication (20%)**

### *GESTION ADMINISTRATIVE*

- Assurer le suivi administratif et financier des actions mises en place.
- Gestion du matériel et fournitures appartenant au Codep
- Rédiger des bilans d'activité, des dossiers de demande de subventions et des compte-rendu des actions menées.
- Participer aux réunions du comité et aux échanges avec la Ligue et la Fédération.
- Suivi et études statistiques des données clubs du département
- Réaliser un dossier de sponsoring/mécénat et démarcher auprès de partenaires

### *GESTION COMMUNICATION*

- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de communication pour promouvoir les actions du comité et améliorer sa visibilité.
- Création de supports de communication (affiches, flyers, dossiers de presse, contenus numériques, newsletters, vidéos courtes, etc.) adaptés aux différents publics et événements.
- Gestion et animation des réseaux sociaux et du site internet pour valoriser les actions et mobiliser la communauté.
- Développement d'outils et de stratégies pour améliorer la communication interne et externe (relations avec les clubs, collectivités, partenaires).



# COMITÉ DÉPARTEMENTAL DU DOUBS DE BADMINTON

## 4. Profil recherché

### Savoirs

- Connaissance des règles du badminton et du fonctionnement des structures sportives et des dispositifs fédéraux.
- Diplôme dans le domaine du sport (BPJEPS, DEJEPS, Licence/Master STAPS, ou équivalent).
- Permis B et véhicule indispensable (déplacements fréquents sur le département).
- Carte professionnelle d'éducateur sportif serait un atout

### Savoir-faire

- Capacité à animer et coordonner des projets en lien avec différents publics.
- Compétences en gestion de projet, communication et recherche de financement.
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication digitale.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication orale
- Capacité à être force de proposition et à innover

### Savoir-être

- Aptitude à travailler en autonomie et en équipe
- Sens de l'organisation et rigueur
- Excellent relationnel, écoute et pédagogie
- Dynamisme, esprit d'équipe et adaptabilité
- Goût pour le travail sur le terrain et l'animation de groupes

### Expérience professionnelle

- Expérience souhaitée dans l'animation, le développement sportif ou l'encadrement. Une expérience significative en tant qu'agent de développement au sein d'une fédération, d'une ligue, d'un comité ou d'un club sportif serait un plus.

## 5. Conditions de travail

- Travail en semaine avec disponibilité ponctuelle en soirée et week-end selon les événements. Récupération des heures à convenir – Intervention pendant les vacances scolaires pour les stages départementaux ou les mises à disposition sur des missions Ligue.
- Poste nécessitant des déplacements réguliers. Télétravail possible.
- Moyens matériels : Ordinateur, téléphone portable ainsi que le matériel nécessaire aux animations

## 6. Modalités de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à :

- Par mail à [codep25@gmail.com](mailto:codep25@gmail.com)
- Par courrier postal : CODEP 25 - 29, rue des Jonchets - 25200 GRAND-CHARMONT